



➔ Les porteurs de projet

VOUS RENTREZ VOTRE DEMANDE

- 1) **AU NOM D'UNE PERSONNE MORALE AYANT LA FORME JURIDIQUE**
(indiquez laquelle) ➔ remplissez le **cadre A** ci-dessous.
- 2) **AU NOM D'UNE ASSOCIATION DE FAIT OU D'UN GROUPEMENT DE CITOYENS** ➔ remplissez
le **cadre B** à la page suivante.

CADRE A : demande au nom d'une personne morale ayant la forme juridique.....
(INDIQUEZ LAQUELLE)

Nom de l'association :

Adresse :

COORDONNÉES DE LA PERSONNE REPRÉSENTANT VALABLEMENT L'ASSOCIATION :

Nom et prénom :

Adresse :

Mail :

Téléphone :

DOCUMENT À ANNEXER :

- PV de l'instance décisionnelle marquant la volonté d'introduire cette candidature.
- Statuts de l'association.

Date et signature :

CADRE B : demande au nom d’une association de fait ou d’un groupement citoyen

COORDONNÉES DE LA PERSONNE DE RÉFÉRENCE POUR LE PROJET :

Nom et prénom :

Adresse :

Mail :

Téléphone :

PERSONNES SOUTENANT LE PROJET (MINIMUM 5 PERSONNES) :

	NOM - PRÉNOM	ADRESSE	SIGNATURE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
...			

➔ Le projet

RÉPONDEZ DE LA FAÇON LA PLUS COMPLÈTE ET LA PLUS PRÉCISE AUX QUESTIONS SUIVANTES.

1. Décrivez en quelques mots votre projet et quels sont ses objectifs (12 lignes max)?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. En quoi votre projet s'inscrit-il dans les objectifs du Programme communal de développement rural de la commune de Hotton ? (Voir annexe 2 du règlement)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Quels effets d'intérêt général sont attendus pour la population via la réalisation de votre projet ?

.....

.....

.....

.....

4. Description du projet

a. Quelle est la localisation du projet ?

(Cette étape étant parfois difficile à compléter, n'hésitez pas à prendre contact avec l'administration communale afin de vous faire aider et de vérifier que la localisation de votre projet répond bien aux critères de l'article 4 du règlement.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b. Décrivez les investissements ou/et les dépenses matérielles souhaités.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c. Estimez le coût pour les différents investissements et/ou les achats de matériel (maximum 50 % du montant total de l'enveloppe prévue).

Chaque investissement ou/et chaque achat doivent être estimés.

(Cette étape étant parfois difficile à compléter, n'hésitez pas à prendre contact avec l'administration communale pour vous faire aider).

Complétez le tableau ci-dessous :

INVESTISSEMENT OU MATÉRIEL À ACHETER	QUANTITÉ	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL

LE COÛT TOTAL DU PROJET EST ESTIMÉ À : **€ TVA comprise**

d. Décrivez les mesures pour la durabilité du projet (caractère pérenne et développement durable).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

e. Le projet sera réalisé par :

Cochez la case qui correspond si vous avez la personnalité juridique. Pour les candidats n'ayant pas la personnalité juridique, le projet sera d'office concrétisé par la Commune

- ☐ La commune
- ☐ Par nous, porteur de projet

5. Avez-vous des remarques, des précisions que vous souhaitez mentionner ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....